



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850
C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G

Prot. 2197 VI.2

Salerno, 31/05/2024

Al sito web istituzionale – Sez. Albo Pretorio on-line
Al sito web istituzionale – Sezione dedicata PNRR Futura
Atti

Oggetto: PNRR Missione 4, Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) “Direzione Onlife” – codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32038** - CUP: **H54D23004080006** - **Avviso pubblico di selezione interna di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n.241 del 7 agosto 1990” Nuove frontiere in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge n.59 del 15 marzo 1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss. mm. ii;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge n.190 del 6 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge n.107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca _Componente 1– linea di investimento 3.1-Nuove competenze e nuovi linguaggi-Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M.n.65/2023) “Direzione Onlife” – codice M4C1I3.1-2023-P32038 - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 65 del 12/04/2023, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 84.704,25, di cui € 68.405,94 per la linea A e € 16.298,31 per la linea B, per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi-Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR del 12/04/2024 (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “Direzione on life” inoltrato in data 29/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/03/2024 con nota 47748 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale dell’e.f. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1288 VI.3 del 26/03/2024;

- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e, ove non sia possibile reperire dette figure all'interno, reclutare personale esterno;
- VISTA** in particolare la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per l'assegnazione dell'incarico di supporto tecnico operativo specialistico, finalizzato alla realizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto prot. 2194 VI.2 del 31/05/2024, di avvio della procedura per l'assegnazione dell'incarico di supporto tecnico operativo specialistico, finalizzato alla realizzazione del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Per l'individuazione di n. 1 figura esperta per l'assegnazione dell'incarico di supporto tecnico operativo specialistico, finalizzato alla realizzazione del progetto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Può partecipare alla selezione personale interno, in servizio presso l'Istituzione scolastica, in possesso di Laurea, Laurea Triennale o Diploma di Scuola secondaria di 2° grado coerente con l'intervento. Sono richiesti, a pena di esclusione:

- il possesso di comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 2 - Prestazioni richieste al Supporto tecnico operativo specialistico

Il Supporto tecnico operativo specialistico al RUP dovrà operare in conformità alle norme attuative degli interventi a valere sul PNRR e, in dettaglio, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supporto al coordinamento per le indagini e gli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione agli affidamenti;
- Supporto alla verifica della conformità delle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni ambientali e paesaggistici;
- Supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supporto alla verifica della presenza di materiali e componenti innovativi;
- Coordinamento con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Supporto per l'esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche ambientali;
- Redazione di verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Supporto al Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine della corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, scheda di autovalutazione e dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso di selezione, contenente altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo: saic8b600g@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 07/06/2024. I candidati non in possesso della PEC potranno consegnare l'istanza a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non oltre 14,00 del medesimo giorno 07/06/2024.

L'istanza dovrà essere costituita dai seguenti elementi:

- a) **domanda** di partecipazione come da Allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **scheda** di autovalutazione (Allegato B);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (Allegato C).

La mancanza o non completezza o non conformità anche di uno qualsiasi dei suddetti elementi costituirà causa di esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI ACCESSO E DI STUDIO	Punti
A.1 - Laurea specialistica o vecchio ordinamento relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo)	45
A.2 - Laurea triennale relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativa al punto A.1)	30
A.3 - Diploma di Scuola secondaria di 2° grado coerente con l'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativo ai punti A.1 e A.2)	10
COMPETENZE ed ESPERIENZE	
B.1 - Certificazione informatica riconosciuta (AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3) (si valuta un solo titolo)	5
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE, documentate attraverso esperienze lavorative professionali, in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (n. 10 punti per anno – max 5 anni valutabili)	50
Punteggio massimo ottenibile	100

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, al termine della stessa, predisporrà la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'incaricato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Compenso

L'incaricato sottoscriverà apposito contratto con compenso determinato dalle ore effettivamente prestate, comprovate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto pari ad € 2.511,00 lordo stato, come da piano finanziario:

Attività	Ore
Linea di intervento A – competenze STEM Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	60
Linea di intervento A – competenze linguistiche Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	18
Linea di intervento B Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	15

Il compenso orario per l'attività resa sarà pari a quanto stabilito per le prestazioni orarie aggiuntive dal CCNL comparto scuola vigente e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività e comunque entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM. Detto compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Viola.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online dell'Istituto sul sito web della scuola all'indirizzo: <http://www.icdonmilanisa.edu.it> per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione Supporto tecnico-specialistico;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Supporto tecnico-specialistico;

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Viola
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO
per il reperimento di un ESPERTO per il supporto tecnico operativo specialistico**

per la realizzazione del progetto PNRR Missione 4, Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” -
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) “Direzione Onlife”
codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32038 - CUP: H54D23004080006**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a
_____, Prov. _____, C.F. _____,
residente a _____, Prov. _____, Via/Piazza _____,
_____, C.A.P. _____, Tel. _____ e-mail PEO _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di partecipare quale personale interno a Codesta Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ___ / ___ / _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016.

Data ___ / ___ / _____

FIRMA



ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico

SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO
per il reperimento di un ESPERTO per il supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto PNRR Missione 4, Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) “Direzione Onlife”
codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32038 - CUP: H54D23004080006**

Il /la sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R..

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **tutti i requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

TITOLI DI ACCESSO E DI STUDIO	Autovalutaz. candidato Punti	Valutazione Comm.ne Punti
A.1 - Laurea specialistica o vecchio ordinamento relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo)		
A.2 - Laurea triennale relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativa al punto A.1)		
A.3 - Diploma di Scuola secondaria di 2° grado coerente con l'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativo ai punti A.1 e A.2)		
COMPETENZE ed ESPERIENZE		
B.1 - Certificazione informatica riconosciuta (AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT, IC3) (si valuta un solo titolo)		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE, documentate attraverso esperienze lavorative professionali, in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (n. 10 punti per anno – max 5 anni valutabili)		
Punteggio totale		

Data ___/___/___

FIRMA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Gentile aspirante,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano_sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei suddetti dati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione
